



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY  
" **B E Ł E K I T N A** "  
70-131 Szczecin, ul. Orawska 1  
tel./fax (091) 482 00 78  
NIP 955-20-03-857

BOP-10

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
~~/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*~~)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

MAŁA DOTACJA

Organizacja imprezy sportowej pt. „Mikołajki 2013r „

w okresie 20.12.2013r

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>13)</sup>**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Organizacja zawodów sportowych ,zgrupowań sportowych wyjazdowych jak i stacjonarnych.  
Opieka nad dziećmi podczas wyjazdów na obozy,zgrupowania oraz wszystkie zawody sportowe wojewódzkie, krajowe oraz międzynarodowe.  
Organizacja zawodów sportowych na terenie Gminy Miasto Szczecin
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
Prowadzenie treningów.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Zasady określone w statucie.

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie ma charakter organizacji zawodów dla najmłodszych zawodniczek oraz pokazów dla wszystkich zawodniczek zrzeszonych w klubie.  
Zawody będą rozegrane w 1 dzień . Wszystkie dzieci obdarowane upominkami sportowymi , natomiast zawodniczki startujące pucharami i medalami.

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „ BŁĘKITNA”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna               inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

WESiT – II – IK /4123/1/01 pod poz. Nr 56

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 01.03.2011 rok

5) nr NIP: 955-20-03-857 nr REGON: 812334110

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Orawska 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-131 poczta: SZCZECIN

7) tel.: 91/4523040 501 184 769 faks: 91/4523040

e-mail: [uksblekitna@op.pl](mailto:uksblekitna@op.pl) [http:// www.blekitna.info](http://www.blekitna.info)

8) numer rachunku bankowego

nazwa banku; Bank PeKao s.a VII O / szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1</sup>

- a) Biernat Grażyna prezes Klubu  
b) Kulbacka Magdalena sekretarz klubu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Uczniowski Klub Sportowy „ Błękitna” 70-131 Szczecin ul. Orawska 1 91/4523040 , 501184769

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Grażyna Biernat - prezes

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zadanie jest bardzo potrzebną imprezą sportową adresowaną do dużej ilości dzieci i młodzieży jak również kibiców i sympatyków gimnastyki artystycznej. Jest jedyną imprezą gimnastyczną dla wszystkich dzieci i młodzieży uprawiających gimnastykę artystyczną, w naszym klubie.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zadanie adresujemy do zawodniczek ,trenerów ,sędzin , kibiców jak i mediów.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Tak.

Rok 2011.

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem zadania jest przede wszystkim popularyzacja sportu poprzez zawody dla wszystkich dzieci. Najlepsze wyjeżdżają na zawody ogólnopolskie ,natomiast pozostałe również chcą startować i jest to bardzo dobra forma rywalizacji . Ponadto możemy pochwalić się na naszym terenie naszymi wyszkolonymi zawodniczkami ,a mamy naprawdę dobre dzieci w tej dyscyplinie sportu.

Zadanie możemy wykonać tylko przy wsparciu organów administracji państwowej.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala sportowa ZSO Nr 3

Ul. Orawska 1

Siedziba Klubu.

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Zadanie wykonane według etapów i dat określonych w harmonogramie.

#### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie 20.12.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wczesniejsze zarezerwowanie hali sportowej na zawody	1.12.2013r	ZSO Nr3
Zakup medali i pucharów na zawody	15.12.2013r	UKS „Błękitna” Firma grawerska
Zakup nagród rzeczowych na zawody oraz upominków na pokazy.	15.12.2013r	Firma Merino Sport
Przeprowadzenie zawodów Mikołajki 2013r	20.12.2013r	UKS „Błękitna”
Ogłoszenie wyników i nagrodzenie zawodniczek.	20.12.2013r	UKS „Błękitna”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem zadania będzie start zawodniczek we wszystkich kategoriach wiekowych dzieci i młodzieży. Popularyzacja sportu a w szczególności gimnastyki artystycznej na terenie Gminy Miasto Szczecin. Atrakcja sportowa dla kibiców ,którzy interesują się tą dyscypliną sportu . Dla tej dużej rzeszy rodziców , którzy mają dzieci w klubach sportowych uprawiających gimnastykę ,a niestety nie mają gdzie zobaczyć na żywo zawodów ponieważ jest bardzo mało rozpowszechniona w mediach. Mamy nadzieję, że do nas na zawody jak zwykle przyjdzie duża rzesza fanów gimnastyki.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1..nagrody zawodników	130	50,00	Szt	6500,00	5000,00	1500,00	
	2.zakup pucharów i medali	6	70,00	szt	420,00	420,00	-----	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				6920,00	5420,00	1500,00	

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5420,00	78,32
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1500,00	21,68

3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6920,00	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK,NIE	
		TAK,NIE	

Wartości są szacunkowe na podstawie tego roku. Kosztorys dokładniejszy przy podpisaniu umowy.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu.

Jesteśmy Klubem sportowym, gdzie dziewczynki trenują gimnastykę artystyczną. W 2012r zrzeszamy 43 zawodniczki w grupie wyczynowej i około 90 dzieci w grupach naborowych i rekreacyjnej.

Organizowaliśmy już 8 razy Ogólnopolskie Otwarte Mistrzostwa UKS-ów z wielkim powodzeniem i zainteresowaniem. Jest to ogólnopolska impreza sportowa przydzielona naszemu klubowi przez PZG.

Mamy osiągnięcia we wszystkich kategoriach wiekowych. Nasze zawodniczki zdobyły w 2012r roku 101,23punkta zdobywając 40 punktów więcej niż w rokupoprzednim. Zdobyliśmy medale we wszystkich punkujących kategoriach.

-Mamy 3 zawodniczki w Kadrze narodowej Polski junierek

-2 zawodniczki -juniorki wytypowane zostały do Ośrodka Przygotowań Olimpijskich do Gdyni do zbiorówki Olimpijskiej i obie trenują w Gdyni od roku.

Jedna z nich Kubiak Aleksandra brała udział w Mistrzostwach Świata w Kijowie odbywających się w sierpniu 2013r.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego



1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Górska Agnieszka - instruktor  
Kulbacka Magdalena – instruktor  
Hankl Barbara – choreograf  
Obsługa techniczna: komputerowiec, speaker, służby porządkowe i sprzątające oraz przygotowując obiekt.  
Wolentariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Maty treningowe. Sprzęt grający. Kamera. Sprzęt sportowy do gimnastyki artystycznej.  
Sprzęt do zbiorówek, kostiumy startowe do zbiorówek.  
Komputer, drukarki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podobne zadania realizowane są w każdym roku kalendarzowym.  
Ale w bieżącym roku jest bardzo dużo zawodów rangi Ogólnopolskiej jak i międzynarodowej i wszystkie fundusze z przyznanej rocznej dotacji są wydatkowane na w/w zawody.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/ofere~~nci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....SEKRETARZ.....PREZES  
UKS "ELEKTRON" UKS "ELEKTRON"  
.....*Magdalena Kulbaska*.....*Grażyna Biernat*.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 15.10.2013r

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.